INTELIGENCIA ARTIFICIAL: DEL CONOCIMIENTO BÁSICO A LA CREACIÓN DE SOLUCIONES
30 HORAS

Unidad 1: Introducción a la Inteligencia Artificial (5 horas)
1. Conceptos básicos de inteligencia artificial (IA).
2. Aplicaciones de la IA en los negocios.
3. Beneficios y desafíos de implementar IA en una empresa.
4. Ética y regulación en el uso de la IA.

Unidad 2: Herramientas de IA para la Gestión de Datos y Toma de Decisiones (9 horas)
1. Análisis predictivo: - Uso de herramientas como RapidMiner o Tableau.
2. Automatización de procesos: - Implementación con herramientas como Zapier o Make (antes Integromat).
3. Visualización de datos empresariales: - Creación de dashboards interactivos con Power BI.
4. Modelos de aprendizaje automático (Machine Learning): - Introducción a herramientas accesibles como Teachable Machine.

Unidad 3: IA para la Atención al Cliente (8 horas)
1. Chatbots y asistentes virtuales: - Configuración de bots con ManyChat o Drift.
2. Análisis de la satisfacción del cliente: - Herramientas para interpretar encuestas y comentarios, como MonkeyLearn.
3. Automatización de respuestas en redes sociales: - Configuración de respuestas rápidas en WhatsApp Business y Messenger.

Unidad 4: Aplicaciones de IA para la Productividad Empresarial (8 horas)
1. Optimización de la gestión del tiempo: - Uso de herramientas como Clockify o RescueTime con IA.
2. Automatización de tareas recurrentes: - Aplicaciones como Notion AI o ClickUp.
3. Generación de propuestas y documentos empresariales: - Uso de herramientas como Grammarly o Microsoft Word AI.