Talento 45+

Contenido del curso

Cofinanciado por la Unión Europea

Ministerio de Trabajo y Economía Social

Fondos Europeos

Gobierno de España · Ministerio de Trabajo y Economía Social · SEPE

cámara de Comercio de España

cámara Sevilla

OPERACIONES BÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA

1: Organización del trabajo en oficina

- Funciones del personal auxiliar administrativo
- Organización y planificación de tareas
- Organización de viajes y eventos de negocio

2: Gestión documental y archivo

- Tipos de documentos administrativos
- Digitalización de documentos
- Protección de datos