

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE MICROEMPRESAS 60 HORAS

Módulo 1: Organización Administrativa y Digitalización (5H)

- 1.1 La oficina sin papeles: Herramientas de almacenamiento en la nube y organización de archivos digitales.
- 1.2 Firma Digital y Certificado Electrónico: Trámites con la Administración Pública (Sede Electrónica, Seguridad Social, Hacienda).
- 1.3 Gestión de la Agenda y el Tiempo: Metodologías para separar las tareas administrativas del trabajo operativo.
- 1.4 Protección de Datos (RGPD): Obligaciones legales básicas para manejar datos de clientes y empleados.

Módulo 2: Facturación y Gestión de Cobros (10h)

- 2.1 La Factura Electrónica: Normativa actual y obligatoriedad. Tipos de facturas (ordinaria, simplificada, rectificativa).
- 2.2 El Ciclo de Ventas: Presupuestos, albaranes y facturación. Cómo profesionalizar la imagen comercial.
- 2.3 Gestión de Impagos: Procedimientos para prevenir la morosidad y cómo reclamar facturas pendientes de forma legal y efectiva.
- 2.4 Herramientas de Facturación: Uso de software tipo FacturaDirecta, Holded o Quipu.

Módulo 3: Obligaciones Fiscales y Tributarias (10h)

- 3.1 El Calendario Fiscal: Fechas clave para el autónomo y la pyme (Trimestres y Resúmenes Anuales).
- 3.2 El IVA: Funcionamiento, tipos impositivos y cómo liquidarlo (Modelo 303).
- 3.3 El IRPF y Sociedades: Pagos a cuenta y retenciones. Gastos deducibles (qué puedes desgravarte realmente).
- 3.4 Impuestos locales y otros trámites: IAE, tasas municipales y notificaciones electrónicas obligatorias.

Módulo 4: Análisis Financiero y Tesorería (15h)

- 4.1 El Balance de Situación y la Cuenta de Resultados: Aprender a leer lo que dicen los números de tu negocio.
- 4.2 Gestión de Tesorería (Cash Flow): La diferencia entre vender y cobrar. Cómo evitar quedarse sin caja.
- 4.3 Ratios de Rentabilidad: ¿Es tu negocio realmente rentable o solo genera movimiento de dinero?
- 4.4 El Punto de Equilibrio: Cálculo de cuánto necesitas vender exactamente cada mes para no perder dinero.

Módulo 5: Financiación y Relación Bancaria (10h)

- 5.1 Fuentes de financiación: Préstamos bancarios, microcréditos, Crowdfunding y Business Angels.
- 5.2 Ayudas y subvenciones: Cómo buscar y solicitar fondos europeos (Next Generation) o ayudas locales para emprendedores.
- 5.3 Negociación con el Banco: Cómo preparar un dossier para que el banco te conceda crédito.
- 5.4 Conceptos bancarios: Intereses (TIN/TAE), comisiones y productos de inversión para excedentes de caja.

Módulo 6: Plan de Negocio y Viabilidad (10h)

- 6.1 Elaboración del Presupuesto Anual: Proyección de ingresos y gastos.
- 6.2 Análisis de Desviaciones: Qué hacer cuando la realidad no coincide con el presupuesto.
- 6.3 Proyecto Final: Elaboración de un plan económico-financiero a 1 año de la propia microempresa del alumno.