Talento 45+

Contenido del curso

Cofinanciado por la Unión Europea

Fondos Europeos

SEPE

cámara de Comercio de España

cámara Sevilla

CONSERJE-RECEPCIONISTA
Programa

1. Comportamientos ligados a la seguridad e higiene en el trabajo

- Legislación y normativa legal básica
- Condiciones de seguridad
- Aspectos operativos de seguridad
- Prevención de riesgos en las operaciones de manutención
- Criterios preventivos en el almacenamiento de materiales
- Aspectos operativos de higiene
- Riesgos de incendios: prevención, detección y extinción

2. El servicio de conserjería

- Funciones básicas

3. Desarrollo de habilidades sociales enfocadas al cliente

- La comunicación
- La comunicación no verbal
- La comunicación oral
- Conceptos y características de la función de atención al cliente

4. Técnicas básicas de comunicación y archivo

- La comunicación escrita
- Medios y equipos de comunicación
- Gestión de la correspondencia
- Elementos de la comunicación telefónica

5. Recepción y emisión de llamadas telefónicas

- El teléfono como instrumento de comunicación

6. Ofimática básica

- Introducción al entorno digital: ordenadores, sistemas operativos, periféricos
- Navegación segura por Internet y motores de búsqueda
- Correo electrónico profesional: Gmail, uso de etiquetas, gestión de bandeja
- Herramientas colaborativas de Google: Drive, Calendar, Meet, Docs, Sheets
- Word básico: creación, edición y formato de textos
- Excel básico: operaciones, tablas, fórmulas simples
- Canva básico Creación de cuenta y uso en navegador, presentaciones digitales

con plantillas, carteles, infografías, documentos y recursos visuales, diseño de CV, tarjetas de visita, banners y contenidos para redes, exportación y descarga en PDF, JPG, MP4

- Ciberseguridad básica: contraseñas seguras, estafas online, protección de datos