

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD

60 HORAS

Objetivos:

Capacitar al alumnado en el uso de aplicaciones informáticas de contabilidad para la gestión y el registro de operaciones contables básicas de una empresa, facilitando la automatización, el análisis y la presentación de la información financiera.

Unidad 1: Introducción a la contabilidad y al software contable (10 horas)

- Principios básicos de contabilidad: cuentas, libros, partida doble.
- Ciclo contable básico: apertura, operaciones y cierre.
- Estructura del Plan General Contable (PGC).
- Ventajas del uso de software contable.
- Entorno general del programa (Mi conta)

Unidad 2: Gestión de empresas, usuarios y cuentas contables (10 horas)

- Creación de empresas y configuración inicial.
- Gestión de usuarios y permisos.
- Alta y modificación de cuentas contables.
- Adaptación del PGC al tipo de empresa.

Unidad 3: Registro de operaciones contables básicas (20 horas)

- Registro de facturas de compra y venta.
- Contabilización de cobros y pagos (efectivo, transferencias, cheques).
- Gestión de anticipos y provisiones.
- Contabilización de nóminas y seguros sociales.
- Prácticas con ejercicios reales y simulados.

Unidad 4: Libros contables e informes (10 horas)

- Generación del libro diario y mayor.
- Elaboración de balances: situación, sumas y saldos.
- Cuenta de pérdidas y ganancias.

- Exportación a PDF y Excel de los informes generados.
- Revisión y corrección de errores.

Unidad 5: Cierre del ejercicio y regularizaciones básicas (5 horas)

- Asientos de regularización: amortizaciones, periodificaciones, existencias.
- Cierre contable y asiento de cierre.
- Reapertura del ejercicio siguiente.

Unidad 6: Seguridad, copias de seguridad y protección de datos (5 horas)

- Copias de seguridad y recuperación de datos.
- Buenas prácticas en el manejo de información contable.
- Seguridad informática y protección de datos (RGPD).