

Asesoría Fiscal, Laboral y Contable (150 horas)

Módulo 1: Asesoría Fiscal (45 horas)

1. Introducción a la fiscalidad:

- Conceptos básicos: sujeto pasivo, base imponible, cuota tributaria.
- Obligaciones fiscales de personas físicas y jurídicas.
- Calendario fiscal.

2. Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA):

- Naturaleza y funcionamiento del IVA.
- Operaciones gravadas, exentas y no sujetas.
- Casos prácticos: facturación, deducciones y prorrata.
- Declaraciones trimestrales y anuales (modelo 303 y 390).

3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF):

- Rendimientos del trabajo, capital mobiliario e inmobiliario, y actividades económicas.
- Retenciones y pagos a cuenta.
- Simulación de una declaración

4. Impuesto sobre Sociedades:

- Determinación de la base imponible.
- Incentivos fiscales para pymes.
- Liquidación, presentación del impuesto (modelo 200 y 202).

5. Obligaciones formales y herramientas fiscales:

- Certificados digitales y firma electrónica.
- Presentación telemática de impuestos mediante AEAT.

Módulo 2: Asesoría Laboral (45 horas)

1. Contratación laboral:

- Tipos de contratos y bonificaciones.
- Contratación a través de plataformas.

2. Gestión de nóminas:

- Estructura detallada de la nómina.
- Cálculo de IRPF y cotizaciones.
- Supuestos especiales: ERTES, pluriempleo, etc.

3. Seguros sociales:

- Sistema de liquidación directa.

- Gestión con SILTRA y Sistema RED paso a paso.
4. Trámites administrativos laborales:
- Altas, bajas y modificaciones.
 - Tramitación de prestaciones: IT, maternidad/paternidad, desempleo.
 - Gestión documental y relaciones con SEPE y TGSS.
5. Casos prácticos con software laboral (Monitor infomática)

Módulo 3: Asesoría Contable (45 horas)

1. Introducción a la contabilidad:
- Marco conceptual y Plan General Contable.
 - Método de partida doble con ejemplos.
2. Registros contables básicos:
- Asientos de apertura y operaciones diarias.
 - Gestión del IVA en la contabilidad.
3. Estados financieros:
- Elaboración del balance, PyG y flujo de caja.
 - Análisis básico de ratios financieros.
4. Cierre contable y fiscal:
- Amortizaciones, periodificaciones, provisiones.
 - Cierre del ejercicio y legalización de libros.
 - Presentación de cuentas en el Registro Mercantil.
5. Herramientas contables y Excel avanzado aplicado:
- Integración de software contable (Monitor informática)

Módulo 4: Proyecto Práctico Integrador y Actualización Normativa (15 horas)

1. Casos prácticos integrados:
- Simulación de asesoría real: cliente con necesidades fiscales, laborales y contables.
 - Análisis y resolución de un caso completo con documentación real/simulada.
2. Normativa y novedades fiscales-laborales:
- Últimas reformas legales y efectos en la asesoría.
 - Cambios en la cotización, IRPF, IVA e IS.