



Contenido del curso

TUTOR/A DE FORMACIÓN ONLINE

Programa

1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- Proceso de formación y desarrollo del talento humano
- Introducción a la planificación de la formación
- Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
- La persona adulta en situación de formarse
- La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Certificados de Profesionalidad

2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

- El Proyecto de Formación
- Análisis de Necesidades Formativas
- Objetivos Formativos
- Los Contenidos Didácticos
- La Metodología
- La Evaluación

3. PROYECTOS DE E-LEARNING

- Desarrollo de acciones formativas e-Learning
- Dimensiones del proyecto e-Learning
- Equipo humano implicado
- El papel del teleformador/a

4. COSTES DE LA FORMACIÓN

- Valoración económica del e-Learning

5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- Las acciones tutoriales E-learning
- Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- Recursos didácticos y soportes multimedia

6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

- Concepto de teleformación
- Ventajas de la teleformación
- Inconvenientes de la teleformación

7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- Introducción
- Funciones del formador

8. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS EN MOODLE GESTIÓN DE CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS

- Configuración de los bloques de cursos
- Matricular usuarios
- Gestión de Grupos y Subgrupos
- Roles

9. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

- Preparar imágenes
- Cargar imágenes
- Preparar audio
- Subir Audio
- Preparar Vídeos
- Insertar videos

10. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- Gestión de usuarios
- Altas y bajas de usuarios