

CONTABILIDAD BÁSICA PARA PYMES (90 horas)

Módulo 1: Introducción a la Contabilidad (10 horas)

- Concepto y objetivos de la contabilidad.
- Principios contables y normativa vigente (Plan General Contable).
- Tipos de cuentas y su clasificación.
- Ciclo contable y documentación básica.

Módulo 2: Registro de Operaciones Contables (20 horas)

- El libro diario y el libro mayor.
- Asientos contables básicos.
- Registro de ingresos y gastos.
- Contabilización de operaciones con clientes y proveedores.
- Métodos de valoración de existencias.

Módulo 3: Estados Financieros (15 horas)

- Elaboración y análisis del Balance de Situación.
- Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Estado de cambios en el patrimonio neto.
- Estado de flujos de efectivo.
- Interpretación de ratios financieros.

Módulo 4: Contabilidad y Fiscalidad en la Pyme (20 horas)

- Impuestos que afectan a las Pymes (IVA, IRPF, Impuesto de Sociedades).
- Obligaciones fiscales y contables.
- Retenciones e ingresos a cuenta.
- Libros contables obligatorios.

Módulo 5: Herramientas y Software de Contabilidad (15 horas)

- Introducción a programas de contabilidad.
- Automatización y digitalización de procesos contables.
- Facturación electrónica y herramientas digitales.
- Control de tesorería y gestión de caja.

Módulo 6: Contabilidad para la Toma de Decisiones (10 horas)

- Análisis financiero para la gestión empresarial.
- Punto de equilibrio y rentabilidad.
- Control de costes y presupuesto financiero.
- Planificación financiera a corto y largo plazo.