



Contenido del curso

TÉCNICO DE FORMACIÓN

Programa

1. Introducción a la Formación en las Empresas público-privada

- Concepto y Objetivos de la Formación
- Importancia de la Formación para el Desarrollo Empresarial
- Roles y Competencias del Técnico de Formación
- Normativa y Marco Legal de la Formación

2. Análisis de Necesidades Formativas

- Identificación de Necesidades Formativas
- Métodos y Técnicas de Análisis de Necesidades
- Herramientas de Diagnóstico (Encuestas, Entrevistas, Observación)
- Informe de Resultados y Propuestas de Formación

3. Planificación y Diseño de Planes de Formación

- Diseño del Plan de Formación
- Objetivos y Contenidos Formativos
- Selección de Metodologías y Recursos Didácticos
- Elaboración de Programas Formativos
- Calendario y Presupuesto del Plan de Formación

4. FUNDAE y GEFOC

- Introducción a FUNDAE Y GEFOC
- Gestión y bonificación del Crédito Formativo en FUNDAE
- Herramientas y Plataformas de FUNDAE Y GEFOC
- Documentación y Registro de la Formación en FUNDAE Y GEFOC

5. Implementación y Gestión del Plan de Formación

- Ejecución del Plan de Formación
- Coordinación y Seguimiento de las Actividades Formativas
- Gestión de Recursos y Logística
- Resolución de Incidencias y Adaptación del Plan

6. Evaluación del Plan de Formación

- Tipos y Métodos de Evaluación
- Evaluación de la Eficacia de la Formación
- Indicadores y Herramientas de Medición
- Elaboración de Informes de Evaluación
- Retroalimentación y Mejora Continua del Plan de Formación

7. Competencias Digitales para el Técnico de Formación

- Tecnologías y Herramientas Digitales en la Formación
- Plataformas de e-Learning y Recursos Online
- Gestión de Contenidos Digitales