



## CONTENIDO DEL CURSO

Si tienes más de 45 años, tu momento es ahora

*Por una formación y empleo de calidad*



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro

**Cámara**  
de Comercio de España

**Cámara**  
Sevilla

# INFORMÁTICA BÁSICA + TRÁMITES CON LA ADMINISTRACIÓN

## Programa

### 1. Ofimática básica

- Manejo básico del ordenador y periféricos
- Introducción Búsqueda de información en Internet básica
- Correo electrónico, creación , enviar correos, rendimientos etiquetas, utilidades varias
- Comunicación digital y Búsqueda de información en Internet : Búsqueda de empleo a través de medios digitales, Redes sociales y profesionales
- Herramientas google (gmail, calendar, meet, drive etc
- Introducción Word, primeros pasos.
- Introducción Excel, primeros pasos.
- Introducción Power Point, primeros pasos
- Ciberseguridad

### 2. Trámites con la Administración

- Firma electrónica
- Certificado electrónico.
- Documento nacional de identidad electrónicos