



## CONTENIDO DEL CURSO

Si tienes más de 45 años, tu momento es ahora

*Por una formación y empleo de calidad*



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro

**Cámara**  
de Comercio de España

**Cámara**  
Sevilla

## EXCEL INTERMEDIO

### Programa

#### 1. Fórmulas

- Qué son las fórmulas
- Referencias a celdas
- Referencias a otras hojas
- Mover y copiar fórmulas
- Nombres en las fórmulas

#### 2. Funciones

- Qué son las funciones
- Suma automática.
- Insertar una función.
- Insertar referencias.
- Funciones anidadas

#### 3. Formato avanzado de celdas

- Formatos de número.
- Formatos personalizados.
- Estilos de celda.
- Buscar por formato

#### 4. Temas y formato condicional

- Trabajar con temas.
- Aplicar formatos condicionales.
- Formato condicional avanzado.
- Insertar dibujos e imágenes

#### 5. Edición de hojas

- Pegado especial.
- Organizar con paneles.
- Ocultar filas, columnas y hojas.
- Comparar libros

## 6. Crear gráficos

- Introducción
- Creación del gráfico
- Cambiar el aspecto
- Elementos del gráfico
- Formato de elementos
- Añadir datos

## 7. Colocar datos en la web

- Insertar hipervínculos
- Moverse entre los vínculos
- Guardar como página web
- Otros formatos de archivo