



Contenido del curso



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos

Cámara
de Comercio de España

Cámara
Sevilla

EXCEL BÁSICO Programa

1. Introducción a Microsoft 365
2. Introducción a Excel 365
 - Crear y guardar un documento en Excel
 - Interfaz
 - Columnas, filas y celdas
 - Libros y hojas
 - Modificar hojas
 - Modificar filas y columnas
3. Trabajar con celdas
 - Introducir datos
 - Seleccionar celdas
 - Uso del portapapeles
 - Pegado especial
 - Formato de celdas
4. Fórmulas
 - Operaciones aritméticas con celdas numéricas
5. Funciones básicas en Excel
 - Funciones matemáticas básicas
 - Funciones de fecha y hora básicas
 - Funciones estadísticas básicas
 - Funciones de texto básicas
6. Referencias
 - Referencias relativas
 - Referencias absolutas
- Referencias mixtas
7. Operadores
 - Operadores aritméticos
 - Operadores de comparación
 - Operadores de concatenación de texto
 - Operadores de referencia
8. Funciones II
 - Funciones condicionales simples
 - Funciones lógicas simples
 - Funciones de búsqueda y referencia
9. Errores más comunes en Excel
 - Tipos de errores
 - Cómo corregir cada error
 - Función SI.ERROR
 - Función SI.ND
10. Organización y visualización de los datos
 - Ordenar
 - Filtrar
 - Inmovilizar paneles
11. Análisis de datos
 - Introducción a los gráficos de datos simples
 - Introducción a las tablas dinámicas

12. Impresión de un documento de Excel