

LA COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN CENTROS SANITARIOS (60 HORAS)

1. La comunicación

- a) Habilidades de comunicación
- b) Técnicas de comunicación: verbal y no verbal
- c) Tipos de información. Confidencialidad

2. Atención al público

- a) Admisión ingresos
- b) Admisión urgencias
- c) Servicio atención al paciente
- d) Normas generales del celador/a de puerta
- e) Competencias del profesional en la sanidad
 - Cualidades
 - Aptitudes

CELADOR/A EN INSTITUCIONES SANITARIAS: TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS/AS Y PACIENTES, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES EN CENTROS SANITARIOS (150 HORAS)

Tema 1. Ordenación y traslado de documentos, materiales y equipos de un centro sanitario y comunicación de información.

1. Ordenación de la documentación de los servicios generales de un centro sanitario por servicios
 - a) Centros sanitarios: tipos, estructura funcional y orgánica.
 - b) Características y clases de documentos.
 - c) Urgencia y otras prioridades.
 - d) Clasificación de documentación.
 - e) Categorizar la distribución de la documentación y correspondencia.
 - f) Funcionamiento de maquinaria de reprografía e informática básica.
 - g) Conteo de material de farmacia y almacén.
 - h) Planes de emergencia Normativa sobre riesgos laborales.

2. Manejo y traslado del material y equipos de un centro sanitario
 - a) Manejo y traslado de material.
 - b) Transporte: clases.
 - c) Aparatos sanitarios, maquinaria y ayudas técnicas: tipos, protocolos.
 - d) Distribución de unidosis y sueros.
 - e) Control de stock y recepción de productos.
 - f) Prevención de riesgos en relación a los materiales y equipos de un centro sanitario.

3. Atención de los celadores/as a usuarios/as y/o pacientes de un centro sanitario
 - a) Datos de la tarjeta sanitaria.
 - b) Técnicas de primeros auxilios básicos.
 - c) Derechos y deberes de pacientes, usuarios/as y familiares.

Tema 2. Movilización, traslado y colocación de pacientes en servicios especiales de un centro sanitario.

1. Posiciones para aplicar a pacientes en unidades especiales
 - a. Anatómicas.
 - b. Quirúrgicas.
 - c. Patologías.
2. Materiales del área quirúrgica
 - a. Camas: posiciones y accesorios.
 - b. Mesas quirúrgicas: clases y accesorios.
 - c. Instrumental de autopsias.
 - d. Accesorios para la movilización de pacientes: tipos y características.
 - e. Equipamiento de los servicios especiales: tipos.
3. Sujeción e inmovilización en UCI, UVI y grandes quemados
 - a. Tipos.
 - b. Accesorios.
4. Protocolos, normativa e impresos de unidades especiales
 - a. Impresos para la movilización de cadáveres.
 - b. Normativa sobre riesgos laborales.
 - c. Protocolos de asepsia.

FORMACIÓN PRÁCTICA

Empleo en el SAS-Bolsa y oposiciones

Primeros Auxilios

Inteligencia emocional en el sector sanitario

Taller práctico de movilización e inmovilización de pacientes