

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN MODALIDAD TELEFORMACIÓN PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS Y LAS PARTICIPANTES DEL PAEM 2022, COFINANCIADO POR EL FSE.

Expediente: 03/2022

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es la prestación del servicio de acciones formativas en modalidad teleformación para cubrir las necesidades de las participantes en el Programa PAEM, cofinanciado por el FSE, en los términos establecidos en el presente Pliego.

El objetivo del Programa PAEM es sensibilizar a las mujeres y a su entorno hacia el autoempleo y la actividad empresarial y actuar como instrumento eficaz para la creación y consolidación de empresas lideradas por mujeres. En esta línea, la Cámara de Comercio de Sevilla viene desarrollando acciones para proporcionar información y asesoramiento a mujeres emprendedoras y empresarias, de carácter socioeconómico, sobre oportunidades de autoempleo, legislación laboral, trámites administrativos, nuevos yacimientos de empleo, gestión y tramitación de ayudas y subvenciones, instrumentos de financiación (microcréditos y líneas de créditos más ventajosas).

En el desarrollo de esta actividad centrada en el asesoramiento se detecta la necesidad de articular canales para que las mujeres con inquietud emprendedora y empresarias adquieran la capacitación necesaria para poner en marcha su idea de negocio y/o lograr su consolidación. Para dar respuesta a esta necesidad, desde esta anualidad 2022 se apuesta por una iniciativa de formación en el marco del PAEM. Dada la situación de pandemia actual y las dificultades de conciliación entre

los horarios laborales, personales y familiares que suelen afrontar las mujeres, se plantea la realización de acciones formativas en modalidad teleformación, para favorecer la participación de las mujeres emprendedoras y empresarias.

Por lo tanto, el objeto de esta licitación es la **contratación de acciones formativas en modalidad teleformación**, encaminadas a mejorar las competencias emprendedoras y empresariales de las mujeres para fomentar el autoempleo y la actividad empresarial.

Sin embargo, la entidad no cuenta con plataforma de teleformación propia, por lo que necesita la contratación de este servicio a un proveedor que cuente, además, con un catálogo formativo sólido y ajustado a las necesidades del Programa PAEM.

La formación en modalidad online de este programa podrá ser de 50, 100 y 150 horas, de carácter muy práctico, vinculada a las necesidades de las mujeres empresarias o con inquietud emprendedora. Es una formación que aborda diversas áreas de contenidos:

ÁREA	ACCIÓN FORMATIVA	Nº HORAS
COMPETENCIAS FINANCIERAS	ASESORAMIENTO FINANCIERO	150
	FINANZAS, COSTES Y PRESUPUESTOS PARA NO FINANCIEROS	150
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS.	TAREAS EN LA ADMINISTRACIÓN EMPRESAS	150
	FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN EN LA EMPRESA	150
	APRENDE A PRESENTAR TU IRPF E IVA (IMPUESTOS)	150
COMPETENCIAS DIGITALES	COMMUNITY MANAGEMENT & MARKETING DIGITAL	150
	TRABAJO COLABORATIVO, HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO A DISTANCIA	150
	HOJA DE CÁLCULO NIVEL AVANZADO	150
	HOJA DE CÁLCULO NIVEL MEDIO	150

	ECOMMERCE/ VENTA ONLINE	150
	HERRAMIENTAS PARA POSICIONARSE EN REDES SOCIALES	100
SOFT SKILLS	HABILIDADES COMUNICATIVAS EFICACES	50
	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	50
	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y LIDERAZGO	50
LIDERAZGO PARA MUJERES	MARKETING PERSONAL: APRENDA A AUTOPROMOCIONARSE	150
	RELACIONES COMERCIALES	150
	DIGITALIZACIÓN PARA MUJERES EMPRENDEDORAS	150
OTROS	RELACIONES COMERCIALES	150
	EL CLIENTE ES LO PRIMERO FIDELIZACIÓN	100

Además de estas materias pueden incorporarse otras que se encuentren en el catálogo de oferta online de la empresa licitadora y que se ajusten a la carga lectiva de las acciones online del Programa PAEM.

Se precisa la contratación de 15.000 horas de teleformación para alcanzar los fines descritos, según se requiera en los Pliegos.

A continuación se detallan los **aspectos generales** que deberán cumplir tanto la plataforma como las acciones formativas que incluya:

- **Plataforma:** La plataforma deberá cumplir los siguientes requisitos:
 - **Compatibilidad tecnológica:** El diseño de la plataforma debe ser responsive y accesible desde multidispositivo: (tablets, smartphones, ultrabooks, etc...) adaptándose a la pantalla que el usuario decida usar en cada momento. Además, todas las funcionalidades y recursos de la plataforma tienen que ser accesibles desde cualquier navegador y sistema operativo sin necesidad de instalar Plug-in externos a la plataforma.

- Cumplimiento de los estándares SCORM.
- El servidor de la plataforma debe disponer de componentes e infraestructuras óptimos para conseguir el máximo rendimiento y niveles de disponibilidad: Conectividad de fibra múltiple y redundante, más de 50 Gbps de ancho de banda, más del 99,9% de disponibilidad, instalaciones climatizadas y altamente protegidas frente a inundaciones e incendios, mantenimiento 24/7 efectuado por expertos y Sistema ininterrumpido de energía mediante motor diésel para la producción autónoma de corriente. Así mismo, la localización física del Servidor se encontrará dentro de la Unión Europea, cumpliendo la normativa actual en materia de protección de datos.
- El servidor de la plataforma deberá disponer de: Sistema Gestor de Bases de Datos MySQL, Lenguaje de programación PHP, Acceso SSH, Certificado SSL Dedicado, Servidor Apache, Servidor FTP ProFTPd, Servidor DNS, Servidor de Correo POP/SMTP/IMAP, Tareas Cron para copias de seguridad diarias, Servicio de backup externo.
- Capacidad de transferencia: Disponer de un ancho de banda de 300 Mbsp en bajada y subida que elimina la posibilidad de retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real
- Soporte técnico: La plataforma dispondrá de un Servicio de Atención Técnica para atender cualquier problema de carácter técnico que se le presente al usuario. El tiempo de funcionamiento de la plataforma debe de ser de 24 horas al día, los 7 días de la semana, y con soporte técnico con una capacidad de respuesta de menos de 24 horas mediante teléfono o correo.

- **Es imprescindible que la plataforma formativa aporte:**
 - Informes de visualización individual de los contenidos (no de tiempo de conexión), que especifiquen el % de contenidos total que ha visualizado cada participante y muestre los módulos y temas visualizados en el momento de la consulta.
 - Informe que indique el estado de la evaluación final y permita la descarga de la prueba final de evaluación.
 - Matriz global de resultado, que muestre el listado de alumnado del curso con sus DNI, el % de visualización final alcanzado y si ha realizado o no la prueba de evaluación final con su calificación.
 - Los informes aportados tienen que especificar: Identificación del/la participante (nombre, apellidos y DNI), Identificación de la acción formativa y código de la misma, Fecha inicio y fin curso, URL.
 - La plataforma debe permitir a los tutores y las tutoras el seguimiento del porcentaje de visualización que vaya cumpliendo el alumnado a lo largo del curso y que posibilite un feedback personalizado en cada caso.
- **Requisitos técnicos del contenido virtual de aprendizaje:**
 - La oferta formativa debe responder a las áreas antes mencionadas y contener las acciones formativas que se demandan en este pliego.
 - Los cursos deben estructurarse en módulos de 50 horas.

- Cada módulo de 50 horas finalizará con una prueba de adquisición de contenidos (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.) que permitirá valorar el rendimiento o desempeño del alumnado, pero que no puntuará en la evaluación final.
- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciarse pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.
- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la práctica profesional, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.
- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.) de forma periódica.
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
- Indicar los mecanismos de seguimiento y control del avance del o la participante.

- **Materiales:** La empresa garantizará la descarga de los contenidos básicos de cada acción formativa.
- **Programas:** Sin perjuicio de las propuestas de contenidos que se presenten en esta licitación, la entidad valorará el ajuste de las mismas una vez constituidos los grupos de alumnado y su perfil inicial.
- **Perfil docente:** Titulación académica de grado medio/superior en materias relacionadas y/o experiencia superior a 1 año en formación relacionada con la materia a impartir. Experiencia superior a un año realizando formación online.
- **Otras consideraciones:**
 - Alumnado entre 1-80 participantes en cada acción formativa.
 - La contratación incluye: alta cursos, tutorías, docencia, aporte de la documentación exigida por el programa y seguimiento docente del alumnado.
- **Funciones del o la docente (tutor de contenidos):**
 - Programar y planificar los contenidos de la acción formativa
 - Atender a las dificultades e inquietudes de los y las jóvenes participantes.
 - Potenciar la actividad del alumno en la plataforma, favorecer actitudes colaborativas y comunicativas, así como el trabajo en grupo.

- Proporcionar feedback personalizado a cada participante, así como mantener una comunicación fluida y puntual con el tutor cameral.
- Cumplimentar la documentación de seguimiento y evaluación del alumnado exigida por el programa.
- Valorar la satisfacción con los distintos aspectos del curso.
- Participar en todas las actividades propuestas por la coordinación de cada acción formativa.

2. CONTENIDO DE LA MEMORIA TÉCNICA.

Cada ofertante deberá aportar una memoria técnica que incluirá referencia a los aspectos generales mencionados además de:

- Una presentación de la empresa o persona ofertante indicando su adecuación para la realización de los servicios que se solicitan.
- Una descripción detallada de los trabajos que se realizarán en el ámbito de esta contratación, realizando una descripción de las diferentes acciones formativas que se realizarán en el correspondiente área/materia.
- Cualificación del equipo profesional. Curriculum vitae de los y las profesionales propuestos para la ejecución del contrato donde se ponga de manifiesto su experiencia y cualificación profesional, así como su experiencia docente en materias relacionadas con el autoempleo.

Esta Memoria Técnica deberá presentarse obligatoriamente de las dos siguientes formas:

- 1.** Documento en papel encuadernado, imprimido por ambas caras, escrito en castellano, en letra de fácil comprensión (tipo Arial, Times New Roman o similar), de tamaño mínimo 11, y **con una extensión total máxima de 20 páginas.**

Los documentos anexos que se presenten junto con la Memoria no computaran a efectos de la extensión máxima indicada.

- 2.** La Memoria Técnica deberá presentarse, además, mediante dispositivo de almacenamiento USB (pen drive), en formato *pdf*.

La no presentación de la mencionada Memoria Técnica en la forma indicada supondrá la exclusión del licitador del procedimiento de licitación.

IMPORTANTE: La oferta técnica no podrá contener valoración alguna sobre la oferta económica ni anticipar de ninguna manera el precio ofertado. **En caso de que se aprecie tal extremo en la documentación a incluir en el Sobre B, se procederá a la exclusión del procedimiento de licitación.**

3. INFORMACIÓN Y CONTACTO.

Para cualquier consulta/información adicional pueden dirigirse a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Sevilla:

- **Persona de contacto:** M^a José Mallorca Donaire.
- **Correo electrónico:** pepa.mallorca@camaradesevilla.com.
- **Teléfono:** 955 110 905.

FDO.: SALVADOR FERNÁNDEZ SALAS


DIRECTOR GERENTE 
INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN