

# Gestión Operativa de los Recursos Humanos

## 150 horas

### Módulo 1. Planificación de plantillas (25 horas):

- Concepto de planificación de recursos humanos
- Importancia de la planificación de los recursos humanos: ventajas y desventajas
- Objetivos de la planificación de recursos humanos
- Requisitos previos a la planificación de recursos humanos
- Modelos de planificación de los recursos humanos
- El caso especial de las pymes

### Módulo 2. Descripción de los puestos de trabajo (20 horas)

- Descripción y análisis de puestos de trabajo
- El proceso de analizar los puestos de trabajo
- El análisis de la información

### Módulo 3. Reclutamiento y selección del personal (25 horas):

- Introducción
- Reclutamiento: definición
- Canales de reclutamiento
- Tipos de candidaturas
- Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento
- Selección. La entrevista laboral
- Formas de solicitud de empleo

### Módulo 4. Formación (25 horas):

- La formación como opción estratégica
- El servicio de formación en la organización
- La elaboración del plan de formación
- La propuesta del plan de formación
- Gestión del plan de formación
- Proceso de gestión de acciones formativas
- Evaluación del plan de formación

### Módulo 5. Introducción a las competencias (25 horas):

- Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
- Competencias en el contexto laboral
- ¿Cómo se adquieren las competencias?
- Competencias, tipología y significado

### Módulo 6: Gestión y resolución de conflictos en recursos humanos (30 horas):

- Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo.
- Las dinámicas de grupo.
- Clasificación de las dinámicas de grupo.
- Técnicas de dinámica de grupos en la resolución de conflictos en la empresa.