

Gestión Laboral (150 horas)

NORMATIVA LABORAL BÁSICA

- Normas laborales constitucionales
- El Estatuto de los Trabajadores
- Convenios Colectivos
- Ámbito: territorial, funcional, personal y temporal
- Vigencia
- Negociación del convenio
- Contenido

EL CONTRATO DE TRABAJO

- Requisitos
- Partes del contrato: Trabajador. Empresario
- Forma del contrato
- Validez
- Duración
- Modalidades de contratos
- Obtención de los modelos de contratos en las páginas oficiales de la administración
- Cumplimentación de modelos de contratos con medios informáticos
- Comunicación de las modalidades de contratación laboral
- La jornada de trabajo

MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN, EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- Modificación del contrato
- Suspensión contractual del contrato
- Extinción del contrato
- El despido objetivo
- El finiquito

RETRIBUCIÓN SALARIAL Y ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Estructura salarial
- Salario base
- Complementos salariales
- Pagas extraordinarias
- Otros
- Estructura del recibo de salario
- Encabezamiento
- Periodo de Liquidación
- Devengos
- Deducciones
- Determinación de las bases de cotización a la seguridad social y conceptos de recaudación conjunta y de la base sujeta a retención del IRPF y de la aportación de la empresa
- Conceptos que forman la Base de cotización por contingencias comunes y profesionales
- Fórmula de cálculo de la Base de cotización por contingencias comunes

- Fórmula para el cálculo de la Base de cotización por contingencias profesionales
- Tipos aplicados a la base reguladora de la incapacidad
- Aportación de la Empresa
- Retención del IRPF
- El salario mínimo interprofesional
- Pago del salario: tiempo, lugar y forma
- Garantías salariales

ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Regímenes de la Seguridad Social (art.10 RDL 8/2015)
- Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
- Formalización
- Cuenta de cotización
- Diligencias de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social
- Afiliación. Altas. Bajas
- Formalización, lugar, plazos y efectos.
- Obligación de cotizar a la Seguridad Social
- Periodo de formalización, liquidación y pago
- Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social
- Sistema electrónico de comunicación de datos. Autorización. Funcionamiento. Cotización

INFRACCIONES Y SANCIONES

- Infracciones
- Sanciones

PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS

- Cálculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos
- Actualización de tablas, baremos y referencias de datos de los trabajadores
- Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social y a entidades financieras
- Certific@2 envío de comunicaciones (Certificados de empresa), al Servicio Público de Empleo Estatal

SUPUESTOS PRÁCTICOS

- Supuesto práctico 1. Nómina con salario mensual.
- Supuesto práctico 2. Nómina con salario diario.
- Supuesto práctico 3. Nómina de julio y extra conjunta. Nómina de julio y nomina de paga extraordinaria de julio.
- Supuesto práctico 4. Nómina con baja por enfermedad común.
- Supuesto práctico 5. Supuesto de extinción del contrato por llegada del término: finiquito-vacaciones devengadas y no disfrutadas.