

GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO

150 HORAS

Módulo gestión de compras

Unidad didáctica 1. Proceso de compras en la logística interna.

- Importancia de la función de compras en la logística interna de la empresa.
- Plan de compras y programa de necesidades.
- Secuencia del ciclo de compras para la empresa.
- Descripción y especificación de la compra para la empresa.
- Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento.
- El acuerdo y contrato de compraventa/suministro.
- Documentación de la compra.
- Las compras en mercados internacionales: globalización de la cadena de suministro

Unidad didáctica 2. Selección de proveedores:

- Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de proveedores.
- Competencia perfecta e imperfecta.
- Criterios de selección de proveedores.
- Homologación proveedores.
- Categorización de proveedores.
- Registro de proveedores: el fichero de proveedores.
- Sistemas de aseguramiento de calidad de proveedores.

Unidad didáctica 3. Técnicas de negociación con proveedores:

- Conceptos clave en la negociación con proveedores.
- Resolución de conflictos y litigios con proveedores: posibilidades de actuación.
- Cualidades del negociador: comunicación, persuasión y habilidades.
- Estilos/ formas de negociación.
- Tipos de negociación.
- Preparación de la negociación: estrategias y tácticas.
- Etapas del proceso de negociación.
- Actitud y comportamiento en la negociación.
- Puntos críticos de la negociación.
- Posiciones de las partes en la negociación: poder de negociación.
- Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras.
- Arbitraje y mediación en conflictos con proveedores.

Unidad didáctica 4. Técnicas y sistemas de comunicación aplicadas la gestión de proveedores:

- Los procesos de comunicación en la gestión de proveedores.
- Las relaciones con proveedores: motivos de satisfacción y discrepancias.
- Sinergias con proveedores.
- Técnicas de comunicación en contextos nacionales e internacionales.
- Sistemas de comunicación e información con proveedores: transmisión electrónica de datos.

Unidad didáctica 5. Seguimiento y evaluación de proveedores:

- Gestión y seguimiento de proveedores y pedidos.

- Redes de intercambio de información.
- Diagramas de flujo de documentación e información y descripción de actividades.
- Gestión automática de pedidos-gap.
- Seguimiento del pedido.
- Registro documental y de operaciones.
- Indicadores de calidad y evaluación de proveedores.
- Elaboración de informes de evaluación de proveedores.

Módulo de aprovisionamiento

Unidad didáctica 1. Logística interna de la empresa:

- La empresa como unidad logística.
- Organización funcional de la empresa.
- Actividades logísticas.
- El plan logístico según tipos de empresas.
- La cadena de suministro de la empresa. Eslabones.
- Externalización de la función logística: ventajas e inconvenientes.

Unidad didáctica 2. Previsión de demanda:

- Definición de la demanda según tipos de empresa y procesos de producción.
- Tipos de demanda y necesidades de producción.
- Previsión de demanda y plan de ventas.
- Previsión de la actividad y de los costes.

Unidad didáctica 3. Planificación y organización de la producción/distribución:

- La función productiva de la empresa y el aprovisionamiento.
- Elementos que intervienen en la planificación de la producción.
- Clasificación de la producción/distribución.
- Nivel de producción y capacidad productiva.
- Concepto y niveles.
- Estrategias actuales de organización de la producción: procesos flexibles, rápidos y adaptados a la variabilidad de la demanda y necesidades.

Unidad didáctica 4. Técnicas de planificación y control de proyectos:

- Introducción a los sistemas de planificación, programación y control de proyectos.
- Definición de actividades.
- Representación gráfica de un plan de producción.
- Teoría de las restricciones (cuello de botella).
- Cálculo de tiempos y holguras.
- Calendario de ejecución y nivelación de recursos.
- Métodos de control de planes de producción.
- Ejemplos prácticos sobre la aplicación de los métodos de control.
- Aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos.

Unidad didáctica 5. Gestión de la producción y aprovisionamiento:

- Concepto e importancia de la gestión de la producción y aprovisionamiento.
- La política del aprovisionamiento en el marco de la empresa.
- Métodos de gestión de la producción:

- niveles de gestión de la producción:
- variables de influencia en las necesidades de aprovisionamiento.

Unidad didáctica 6. Control y gestión de stocks:

- Objetivos y funciones de la gestión de stock.
- Variaciones de la demanda y nivel de stock.
- Método de gestión de stock programado.
- Método de gestión de stock no programado.
- Métodos de determinación de pedidos: modelo de pedido óptimo o modelo de wilson.
- Lote económico de fabricación y/o pedido.
- Parámetros de gestión de stock.
- Rotación del stock.
- Cálculo de parámetros de stock.

Unidad didáctica 7. Seguimiento y control de indicadores de gestión de stock:

- Efectividad de la gestión del almacén.
- Simulación montecarlo, riesgo e incertidumbre.
- Indicadores de gestión de stock.
- Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.
- Optimización de puntos de almacenamiento.
- Ciclo de vida de las existencias.