



CONTENIDO DEL CURSO

Si tienes más de 45 años, tu momento es ahora

Por una formación y empleo de calidad



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Cámara
de Comercio de España

Cámara
Sevilla

EXCEL INTERMEDIO

Programa

1. Fórmulas

- Qué son las fórmulas
- Referencias a celdas
- Referencias a otras hojas
- Mover y copiar fórmulas
- Nombres en las fórmulas

2. Funciones

- Qué son las funciones
- Suma automática.
- Insertar una función.
- Insertar referencias.
- Funciones anidadas

3. Formato avanzado de celdas

- Formatos de número.
- Formatos personalizados.
- Estilos de celda.
- Buscar por formato

4. Temas y formato condicional

- Trabajar con temas.
- Aplicar formatos condicionales.
- Formato condicional avanzado.
- Insertar dibujos e imágenes

5. Edición de hojas

- Pegado especial.
- Organizar con paneles.
- Ocultar filas, columnas y hojas.
- Comparar libros

6. Crear gráficos

- Introducción
- Creación del gráfico
- Cambiar el aspecto
- Elementos del gráfico
- Formato de elementos
- Añadir datos

7. Colocar datos en la web

- Insertar hipervínculos
- Moverse entre los vínculos
- Guardar como página web
- Otros formatos de archivo

8. Tablas dinámicas

- Modificar diseños
- Actualizar datos
- Cambiar datos de origen

9. Funciones avanzadas

- Funciones condicionales
- Funciones con varias condiciones
- Funciones de búsqueda y referencia