



CONTENIDO DEL CURSO

Si tienes más de 45 años, tu momento es ahora

Por una formación y empleo de calidad



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Cámara
de Comercio de España

Cámara
Sevilla

EXCEL INTERMEDIO

Programa

1. Fórmulas

- Qué son las fórmulas
- Referencias a celdas
- Referencias a otras hojas
- Mover y copiar fórmulas
- Nombres en las fórmulas

2. Funciones

- Qué son las funciones
- Suma automática
- Insertar una función
- Repaso de funciones básicas
- Funciones anidadas

3. Referencias

- Tipos de referencias
- Dimensiones de las referencias

4. Formato avanzado de celdas

- Formatos de número
- Formatos personalizados
- Formato de tablas
- Estilos de celda
- Buscar por formato

5. Temas y formato condicional

- Trabajar con temas
- Aplicar formatos condicionales
- Formato condicional avanzado
- Insertar dibujos e imágenes

6. Edición de hojas

- Pegado especial
- Organizar con paneles
- Ocultar filas, columnas y hojas
- Comparar libros

7. Crear gráficos

- Introducción
- Creación del gráfico
- Cambiar el aspecto
- Elementos del gráfico
- Formato de elementos

- Añadir datos
- Minigráficos

8. Tablas dinámicas

- Modificar diseño
- Actualizar datos
- Cambiar datos de origen

9. Análisis de datos avanzado

- Crear un tablero o cuadro de mandos (dashboard)

10. Funciones avanzadas

- Funciones condicionales simples
- Funciones condicionales complejas
- Funciones de búsqueda y referencia
- Funciones matemáticas y de trigonometría

11. Trabajar con datos

- Obtener y transformar datos
- Exportar datos

12. Colocar datos en la web

- Insertar hipervínculos
- Moverse entre los vínculos
- Guardar como página web
- Otros formatos de archivo

13. Trabajo en equipo en Excel

- Compartir libros
- Uso de las notas
- Uso de los comentarios
- Proteger libro, hojas y celdas
- Validación de datos