

ANEXO III: Guía de cumplimentación de la ficha y documentación a entregar

Guía de cumplimentación de la ficha y documentación a entregar

Tras introducir los datos de identificación en la Ficha de Autoevaluación se exponen a modo de pregunta los requisitos para obtener el distintivo de Establecimiento Emblemático de Sevilla, indicándose a continuación la documentación justificativa que se ha de incluir en le Memoria de Solicitud del reconocimiento y distintivo como Establecimiento Emblemático:

1. Aspectos Legales de la Actividad	
1.1. ¿El establecimiento dispone de licencia de apertura y/o está dado de alta en el IAE?	Aportar copia de la licencia de apertura y/o certificado de estar dado de alta en el IAE.
1.2. ¿El establecimiento está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes?	Aportar justificante de estar al corriente con Hacienda y la Seguridad Social.
1.3. ¿El establecimiento cumple con el Reglamento General de Protección de Datos?	Aportar una declaración responsable u otro documento que lo justifique.
1.4. ¿El establecimiento cumple con las exigencias higiénico-sanitarias que le aplican a su actividad?	Aportar justificantes emitidos por empresas u otros organismos que realizan inspecciones higiénico-sanitarias.
1.5. ¿El establecimiento cuenta con los elementos de seguridad necesarios? (Salidas de emergencia señalizadas, extintores y mangueras revisadas, botiquín completo y con productos sin caducar, etc.).	Aportar informes o fotos de los elementos de seguridad.
2. Singularidad del Establecimiento	
2.1. ¿Cuántos años de antigüedad tiene el establecimiento? Nº Años:	Aportar justificante que constate una antigüedad de la actividad en el establecimiento superior a los 40 años.
2.2. ¿El establecimiento presenta elementos arquitectónicos, ornamentales o patrimoniales que le proporcionen singularidad?	Aportar fotos, así como otros documentos que así lo atestigüen.
2.3. ¿El establecimiento ha obtenido algún distintivo o premio por su trayectoria?	Aportar copia o fotos de los distintivos o premios.
2.4. ¿El establecimiento posee alguna peculiaridad o singularidad histórica, cultural o etnográfica en relación a Sevilla o Andalucía?	Aportar una breve descripción de dicha singularidad, además de documentación gráfica (fotos).
2.5. ¿En el establecimiento se comercializan productos artesanos de fabricación propia?	Aportar una breve descripción del producto/s, además de documentación gráfica (fotos).
2.6. ¿Llevan más de dos generaciones al frente del establecimiento?	Aportar una declaración responsable que incluya una breve descripción.

3. Atención al Cliente y Personal

3.1. ¿Está expuesto el horario de apertura al público en el establecimiento y/o en la web (si posee)?

Aportar foto del horario en el establecimiento o página web.

3.2. ¿Están expuestas las tarifas y medios de pagos aceptados en el establecimiento y/o en la web (si posee)?

Aportar foto de precios expuestos en etiquetas, carteles y cartas, en su caso, así como en otros soportes donde se indique tanto el precio como la forma de pago (web).

3.3. ¿El establecimiento abre los domingos y/o festivos habitualmente?

Se puede justificar con la foto del horario solicitada en la pregunta 3.1, u otra foto que así lo indique.

3.4. ¿El personal que trabaja en el establecimiento está uniformado y/o identificado?

Aportar foto del uniforme de trabajo o de un trabajador uniformado y/o identificado.

3.5. ¿El personal del establecimiento maneja algún idioma extranjero?

Aportar una declaración responsable del número de personas e idiomas con los que se atienden a los clientes.

3.6. ¿La publicidad ofrecida por el establecimiento es exacta, completa y veraz?

Aportar una declaración responsable.

3.7. ¿El establecimiento realiza entrega a domicilio?

Aportar copia o foto del anuncio que ofrece servicio a domicilio.

3.8. Si el establecimiento posee web, ¿se pueden realizar compras o pedidos online a través de la misma?

Aportar copia o foto del anuncio que ofrece compras y/o pedidos online.

3.9. Tanto si el establecimiento posee o no, web, ¿se pueden realizar compras o pedidos online a través de plataformas externas (Marketplace)?

Aportar foto de las plataformas externas a través de las que se pueden realizar compras y/o pedidos online, donde aparezca el nombre del establecimiento.

3.10. ¿El establecimiento da la posibilidad de financiar sus compras o servicios?

Aportar copia o foto del anuncio que ofrece la financiación de las compras.

4. Instalaciones, Productos y Servicios

4.1. ¿El nombre del establecimiento está indicado en la entrada del mismo, de forma que al cliente le resulta sencillo identificarlo?

Aportar foto de la fachada.

4.2. ¿Se identifican todas las áreas o espacios internos del establecimiento, dejando claro cuáles son de acceso a clientes y cuáles de uso exclusivo para el personal?

Aportar fotos del interior del establecimiento con los elementos de señalética.

4.3. ¿Dispone el establecimiento de espacios accesibles para personas con discapacidad?

Aportar fotos o documento justificativo.

4.4. ¿Las instalaciones que conforman el establecimiento están en perfectas condiciones de conservación y limpieza? (terrazas, cocinas, punto de venta...)

Aportar fotos del estado y cuidado de las instalaciones.

2.6. ¿Llevan más de dos generaciones al frente del establecimiento?

Aportar una declaración responsable que incluya una breve descripción.

3. Atención al Cliente y Personal

3.1. ¿Está expuesto el horario de apertura al público en el establecimiento y/o en la web (si posee)?

Aportar foto del horario en el establecimiento o página web.

3.2. ¿Están expuestas las tarifas y medios de pagos aceptados en el establecimiento y/o en la web (si posee)?

Aportar foto de precios expuestos en etiquetas, carteles y cartas, en su caso, así como en otros soportes donde se indique tanto el precio como la forma de pago (web).

3.3. ¿El establecimiento abre los domingos y/o festivos habitualmente?

Se puede justificar con la foto del horario solicitada en la pregunta 3.1, u otra foto que así lo indique.

3.4. ¿El personal que trabaja en el establecimiento está uniformado y/o identificado?

Aportar foto del uniforme de trabajo o de un trabajador uniformado y/o identificado.

3.5. ¿El personal del establecimiento maneja algún idioma extranjero?

Aportar una declaración responsable del número de personas e idiomas con los que se atienden a los clientes.

3.6. ¿La publicidad ofrecida por el establecimiento es exacta, completa y veraz?

Aportar una declaración responsable.

3.7. ¿El establecimiento realiza entrega a domicilio?

Aportar copia o foto del anuncio que ofrece servicio a domicilio.

3.8. Si el establecimiento posee web, ¿se pueden realizar compras o pedidos online a través de la misma?

Aportar copia o foto del anuncio que ofrece compras y/o pedidos online.

3.9. Tanto si el establecimiento posee o no, web, ¿se pueden realizar compras o pedidos online a través de plataformas externas (Marketplace)?

Aportar foto de las plataformas externas a través de las que se pueden realizar compras y/o pedidos online, donde aparezca el nombre del establecimiento.

3.10. ¿El establecimiento da la posibilidad de financiar sus compras o servicios?

Aportar copia o foto del anuncio que ofrece la financiación de las compras.

4. Instalaciones, Productos y Servicios

4.1. ¿El nombre del establecimiento está indicado en la entrada del mismo, de forma que al cliente le resulta sencillo identificarlo?

Aportar foto de la fachada.

4.2. ¿Se identifican todas las áreas o espacios internos del establecimiento, dejando claro cuáles son de acceso a clientes y cuáles de uso exclusivo para el personal?

Aportar fotos del interior del establecimiento con los elementos de señalética.

4.3. ¿Dispone el establecimiento de espacios accesibles para personas con discapacidad?

Aportar fotos o documento justificativo.

4.4. ¿Las instalaciones que conforman el establecimiento están en perfectas condiciones de conservación y limpieza? (terrazas, cocinas, punto de venta...)

Aportar fotos del estado y cuidado de las instalaciones.

4.5. ¿El establecimiento expone los productos o información de los servicios expuestos de manera ordenada y colocados de forma visible para el cliente?

Aportar fotos de la presentación de los productos o información de los servicios.

5. Política Comercial

5.1. ¿Dispone el establecimiento de una marca comercial?

Aportar imagen de la marca y su aplicación (toldo, web, embalajes, tarjetas de visitas, cartas...).

5.2. ¿Dispone el establecimiento de web propia para informar y/o comercializar el producto/servicio?

Aportar imagen de la página web donde se vea el dominio.

5.3. ¿El establecimiento cuenta con perfiles en las redes sociales?

Aportar imagen de la página de inicio de cada red social.

5.4. ¿El establecimiento lleva a cabo acciones publicitarias y/o estrategias de marketing online (campañas de promoción, trípticos, anuncios publicitarios, posicionamiento web, redes sociales...)?

Aportar imagen y/o documento de las acciones publicitarias y/o estrategias de marketing online llevadas a cabo.

5.5. ¿El establecimiento lleva a cabo acciones de fidelización de clientes (canjeo de puntos, descuentos, promociones...)?

Aportar imagen y/o documento de la acción de fidelización llevada a cabo.

5.6. ¿La información comercial que ofrece el establecimiento está disponible en diferentes idiomas?

Aportar imagen y/o documento de información en diferentes idiomas.

5.7. ¿El establecimiento emplea material de embalaje adecuado al producto comercializado y con el indicativo del establecimiento?

Aportar imagen de los distintos materiales de embalajes (cajas, bolsas, papeles...).

6. Gestión, Innovación y Nuevas Tecnologías

6.1. ¿El establecimiento realiza un seguimiento de la opinión de los clientes a través de encuestas u otro sistema similar?

Aportar cuestionario de satisfacción o imagen justificativa.

6.2. ¿El establecimiento dispone de algún certificado de calidad (SICTED, Q, ISO...)?

Aportar copia del certificado y/o foto del distintivo recibido.

6.3. ¿Los trabajadores del establecimiento realizan cursos de formación adecuados a su función, habitualmente?

Aportar una declaración responsable que incluya un registro de los cursos realizados por los trabajadores.

6.4. ¿En el establecimiento se llevan o han llevado a cabo procedimientos para mejorar la eficiencia energética del establecimiento?

Aportar una descripción de las actuaciones realizadas y fotos de los cambios realizados.

6.5. ¿El establecimiento lleva a cabo una política medioambiental?

Aportar una descripción de las actuaciones realizadas.

6.6. ¿El establecimiento forma parte de una Asociación?

Aportar copia de adhesión a la Asociación.

6.7. ¿Utiliza el establecimiento alguna tecnología para la gestión del negocio (ERP, CRM, TPV...)?

Aportar una descripción de las tecnologías aplicadas y justificantes en su caso.

6.8. ¿El establecimiento lleva a cabo acciones de cooperación empresarial (participación en clubes de producto, networking, acciones de promoción conjunta, aplicación móvil conjunta...)?

Aportar una descripción de las acciones llevadas a cabo.

6.9. ¿El establecimiento pone a disposición de los usuarios alguna aplicación móvil específica del negocio?

Aportar una imagen de la APP propia.