

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN MODALIDAD TELEFORMACIÓN PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS Y LAS JÓVENES PARTICIPANTES EN EL PICE, COFINANCIADO POR EL FSE, DURANTE LA ANUALIDAD 2022.**

Expediente:47/2021

### **1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del contrato es la prestación del servicio de formación en modalidad teleformación para cubrir las necesidades de los y las jóvenes participantes en el PICE, cofinanciado por el FSE, durante la anualidad 2022, en los términos establecidos en el presente Pliego.

Esta modalidad formativa se incluye en el Plan de Capacitación de la Cámara de Sevilla a raíz de la pandemia que se inicia en marzo de 2020, como una alternativa a la formación presencial que permite seguir invirtiendo en formación para jóvenes y minimizar los riesgos que implica la presencialidad, y que complementa la formación presencial. Esta formación, que se impulsa como un recurso alternativo para los jóvenes en un momento concreto, se ha desvelado como una modalidad muy demandada en 2021, una vez superados los momentos más graves de pandemia. La Cámara de Comercio de Sevilla, en su interés permanente por dar respuesta a las necesidades de jóvenes y empresas, decide mantener este recurso también durante 2022.

Sin embargo, la entidad no cuenta con plataforma de teleformación propia, por lo que necesita la contratación de este servicio a un proveedor que cuente, además, con un catálogo formativo sólido y ajustado a las necesidades del PICE.

La plataforma que se contrate debe incorporar acciones formativas que den respuesta al **Tramo de Formación Troncal (Tramo 02)**, acciones de carácter transversal diseñadas para mejorar las posibilidades de acceso al empleo de los y las jóvenes. Su objetivo será:

- Reforzar las habilidades y capacidades necesarias para desenvolverse con éxito en la búsqueda de empleo.
- Mejorar sus competencias digitales.
- Facilitar el manejo de un idioma extranjero, habitualmente, el inglés.

La formación troncal tiene una carga lectiva de 65 horas, que puede distribuirse entre las materias de habilidades para la empleabilidad, competencias digitales e idiomas, en función del perfil del o la participante y de la formación específica que vaya a desarrollar con posterioridad. Las ofertas deberán incluir las siguientes materias:

- Habilidades sociales y para la empleabilidad (65 h).
- Ofimática básica (65 h).
- Ofimática avanzada (65 h).
- Excel básico (65 h).
- Excel avanzado (65 h).
- Ofimática básica y trámites con la administración (65 h).
- Inglés A2 (65 h).
- Inglés B1 (65 h).
- Inglés B2 (65 h).

Igualmente, la plataforma online deberá dar respuesta a las necesidades formativas que tienen su reflejo en el tramo de **Formación Específica del PICE (tramo 03)**. Esta formación ofrece a los y las jóvenes la posibilidad de realizar una



nueva acción formativa, de carácter muy práctico, que esté vinculada a sus necesidades profesionales y favorezca su inserción en el mercado de trabajo. Es, por tanto, una formación que aborda diversas áreas de contenidos con oportunidades de inserción laboral, según se desprende del Estudio de Necesidades Formativas y de Contratación que se elabora anualmente en el marco del programa. Entre las áreas y materias demandadas se incluyen las siguientes:

- **COMERCIO** (Estas acciones formativas deberán incorporar un módulo de Control de Acceso):

- Diseño del montaje de escaparates (150 h).
- Psicología aplicada a la venta y atención al cliente (150 h).
- Cajera/o (100 h).
- Organización de espacios comerciales y visual merchandising (150 h).
- Dependientes/as de comercio (150 h).
- Experto en gestión y atención al cliente (150 h).

- **TIC:**

- Diseño de páginas Web (150 h).
- Community Manager (200 h).
- Marketing y reputación online.
- Photoshop (100 h).
- Introducción al desarrollo web: Html y CSS (150 h).
- Programación JAVA (250 h).
- Illustrator (100 h).
- Seguridad de los sistemas informáticos y de comunicación (150 h).



- **ADMINISTRACIÓN:**

- Gestión laboral y contable (150 h).
- Gestión laboral + Nominaplus (150 h).
- Gestión contable + contaplus (150 h).
- Contaplus (100 h).
- Nominaplus (100 h).
- Gestión laboral, fiscal y contable (200 h).

- **SALUD** (Estas acciones deberán incorporar un módulo específico sobre Covid-19):

- Celadores/as sanitarios (150 h).
- Atención/ Cuidado en el medio hospitalario (150 h).
- Atención a personas dependientes en el domicilio (200 h).
- Cuidados auxiliares de enfermería (200 h).

- **LOGÍSTICA:**

- Almacén y reparto (150 h).
- Gestión logística (100 h).
- Gestión de stocks (100 h).
- Comercio Internacional (200 h).

- **IDIOMAS:**

- Inglés A2 (100 h).
- Inglés B1 (100 h).
- Inglés B2 (100 h).



- Francés A2 (100 h).
- Francés B1 (100 h).

- **ANIMACIÓN:**

- Monitor/a Actividades de tiempo libre (150 h).
- Monitor/a de comedor (100 h).
- Monitor/a de actividades extraescolares (100 h).
- Animación hotelera (100 horas).

Además de estas áreas y materias, pueden incorporarse otras que se encuentren en el catálogo de oferta online de la empresa licitadora y que se ajuste a la carga lectiva de las acciones online del PICE, esto es, 100, 150, 200 o 250 horas. Todos los cursos específicos deberán estar estructurados en módulos de 50 horas.

Se precisa la contratación de 19.125 horas de teleformación para alcanzar los fines descritos, según se requiera en los Pliegos.

A continuación se detallan los **aspectos generales** que deberán cumplir tanto la plataforma como las acciones formativas que incluya:

- **Objetivos:** Cubrir las necesidades de los y las jóvenes participantes en el PICE, en diversos sectores de actividad y diversas materias, mediante una modalidad de formación online.
- **Plataforma:** La plataforma deberá cumplir los siguientes requisitos:
  - o **Compatibilidad tecnológica:** El diseño de la plataforma debe ser responsive y accesible desde multidispositivo: (tablets,



smartphones, ultrabooks, etc...) adaptándose a la pantalla que el usuario decida usar en cada momento. Además, todas las funcionalidades y recursos de la plataforma tienen que ser accesibles desde cualquier navegador y sistema operativo sin necesidad de instalar Plug-in externos a la plataforma.

- o Cumplimiento de los estándares SCORM.
- o El servidor de la plataforma debe disponer de componentes e infraestructuras óptimos para conseguir el máximo rendimiento y niveles de disponibilidad: Conectividad de fibra múltiple y redundante, más de 50 Gbps de ancho de banda, más del 99,9% de disponibilidad, instalaciones climatizadas y altamente protegidas frente a inundaciones e incendios, mantenimiento 24/7 efectuado por expertos y sistema ininterrumpido de energía mediante motor diésel para la producción autónoma de corriente. Así mismo, la localización física del Servidor se encontrará dentro de la Unión Europea, cumpliendo la normativa actual en materia de protección de datos.
- o El servidor de la plataforma deberá disponer de: Sistema Gestor de Bases de Datos MySQL, Lenguaje de programación PHP, Acceso SSH, Certificado SSL Dedicado, Servidor Apache, Servidor FTP ProFTPd, Servidor DNS, Servidor de Correo POP/SMTP/IMAP, Tareas Cron para copias de seguridad diarias, Servicio de backup externo.
- o Capacidad de transferencia: Disponer de un ancho de banda de 300 Mbps en bajada y subida que elimina la posibilidad de retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real.
- o Soporte técnico: La plataforma dispondrá de un Servicio de Atención Técnica para atender cualquier problema de carácter técnico que se le presente al usuario. El tiempo de funcionamiento



de la plataforma debe de ser de 24 horas al día, los 7 días de la semana, y con soporte técnico con una capacidad de respuesta de menos de 24 horas mediante teléfono o correo.

### **Es imprescindible que la plataforma formativa aporte:**

- o Informes de visualización de los contenidos (no de tiempo de conexión) individual, que especifiquen el % de contenidos que ha visualizado cada participante.
- o Informe que indique el estado de la evaluación final y permita la descarga de la prueba final de evaluación.
- o Matriz global de resultado, que muestre el listado de alumnado del curso con sus DNI, el % de visualización final alcanzado y si ha realizado o no la prueba de evaluación final con su calificación.
- o Los informes aportados tienen que especificar: Identificación del/la participante (nombre, apellidos y DNI), Identificación de la acción formativa y código de la misma, Fecha inicio y fin curso, URL.
- o La plataforma debe permitir a los tutores y las tutoras el seguimiento del porcentaje de visualización que vaya cumpliendo el alumnado a lo largo del curso y que posibilite un feedback personalizado en cada caso.

### **- Requisitos técnicos del contenido virtual de aprendizaje:**

- o La oferta formativa debe responder a las áreas antes mencionadas y contener las acciones formativas o similares que se demandan en este pliego.
- o Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y



secuenciase pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.

- o No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la práctica profesional, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.
- o No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica.
- o Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- o Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
- o Evaluar su adquisición durante o a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.
- o Ofrecer al alumnado una sesión inicial en aula virtual en la que presenta el entorno formativo y los recursos disponibles, así como los canales de comunicación y normas del curso. Ofrecer además la posibilidad de ofrecer cuantas de estas sesiones sean necesarias para garantizar la correcta marcha de las acciones formativas.





- Materiales: La empresa garantizará la descarga de los contenidos básicos de cada acción formativa.
- Programas: Sin perjuicio de las propuestas de contenidos que se presenten en esta licitación, la entidad valorará el ajuste de las mismas una vez constituidos los grupos de alumnado y su perfil inicial.
- Perfil de docentes: Titulación académica de grado medio/superior en materias relacionadas y experiencia superior a 1 año en formación relacionada con la materia a impartir.

Otras consideraciones:

- o Alumnado entre 1-80 participantes en cada acción formativa.
  - o La contratación incluye: alta cursos, tutorías, docencia, aporte de la documentación exigida por el programa y seguimiento docente del alumnado.
- Funciones del o la docente (tutor de contenidos):
- o Programar y planificar los contenidos de la acción formativa.
  - o Atender a las dificultades e inquietudes de los y las jóvenes participantes.
  - o Potenciar la actividad del alumno en la plataforma, favorecer actitudes colaborativas y comunicativas, así como el trabajo en grupo.
  - o Proporcionar feedback personalizado a cada participante, así como mantener una comunicación fluida y puntual con el tutor cameral.



- o Cumplimentar la documentación de seguimiento y evaluación del alumnado exigida por el programa.
- o Valorar la satisfacción con los distintos aspectos del curso.
- o Participar en todas las actividades propuestas por la coordinación de cada acción formativa.

## **2. CONTENIDO DE LA MEMORIA TÉCNICA.**

Cada ofertante deberá aportar una memoria técnica que incluirá referencia a los aspectos generales mencionados además de:

- Una presentación de la empresa o persona ofertante indicando su adecuación para la realización de los servicios que se solicitan.
- Una descripción detallada de los trabajos que se realizarán en el ámbito de esta contratación, realizando una descripción de las diferentes acciones formativas que se realizarán en el área/materia a la que opte. En cada caso se detallará:
  - o Título de la acción formativa.
  - o Objetivos.
  - o Destinatarios/as potenciales.
  - o Contenidos.
  - o Carga lectiva.
  - o Metodología.
  - o Recursos didácticos.
  - o Informes de visualización de contenidos, informe sobre el estado de la evaluación final y matriz global del curso.
  - o Equipo docente.



- Cualificación del equipo profesional. Curriculum vitae de los y las profesionales propuestos para la ejecución del contrato donde se ponga de manifiesto su experiencia y cualificación profesional, especialmente en el Programa Integral de Cualificación y Empleo.

Esta Memoria Técnica deberá presentarse obligatoriamente de las dos siguientes formas:

- 1.** Documento en papel encuadernado, impreso por ambas caras, escrito en castellano, en letra de fácil comprensión (tipo Arial, Times New Roman o similar), de tamaño mínimo 11, y **con una extensión total máxima de 20 páginas.**

Los documentos anexos que se presenten junto con la Memoria no computarán a efectos de la extensión máxima indicada.

- 2.** La Memoria Técnica deberá presentarse, además, mediante dispositivo de almacenamiento USB (pen drive), en formato *pdf*.

**La no presentación de la mencionada Memoria Técnica en la forma indicada supondrá la exclusión del licitador del procedimiento de licitación.**

**IMPORTANTE:** La oferta técnica no podrá contener valoración alguna sobre la oferta económica ni anticipar de ninguna manera el precio ofertado. **En caso de que se aprecie tal extremo en la documentación a incluir en el Sobre B, se procederá a la exclusión del procedimiento de licitación.**



### **3. INFORMACIÓN Y CONTACTO.**

Para cualquier consulta/información adicional pueden dirigirse a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Sevilla:

- **Persona de contacto:** M<sup>a</sup> José Mallorca Donaire.
- **Correo electrónico:** [pepa.mallorca@camaradesevilla.com](mailto:pepa.mallorca@camaradesevilla.com).
- **Teléfono:** 955 110 905.

